

## **Wissenswertes über den Austritt aus der SUNNMATT**

### **Todesfall**

- Die Geschäftsleitung oder Pflege wird Ihnen die Broschüre „Handreichung - Eine Hilfestellung für den Trauerfall“ der Gemeinde Männedorf abgeben. Darin finden Sie einen Überblick über alles was zu erledigen ist, an wen Sie sich wenden können und wichtige Adressen.
- Das Original der ärztlichen Todesbescheinigung bringen wir zum Bestattungsamt der Gemeinde. Die Geschäftsleitung oder Pflege wird Ihnen eine Kopie aushändigen.
- Uneingeschränkten Zimmerzutritt haben Personen mit Badge.
- Melden Sie AHV, Versicherung und Krankenkasse ab.
- Informieren Sie die Bank.
- Leiten Sie Post um.

### **Räumung des Zimmers**

- Bitte besprechen Sie mit der Geschäftsleitung bis wann Sie das Zimmer und den Schrank im Untergeschoss räumen werden (innert 14 Tagen).
- Das Zimmer gilt als geräumt, wenn Schlüssel/Badges der Geschäftsleitung retourniert wurden.
- Entsorgung von Gegenständen und Kleidung, die Sie nicht behalten möchten, übernimmt die SUNNMATT. Entstehende Kosten werden Ihnen gemäss Tarifordnung verrechnet.
- Das Zimmer wird durch die Hauswirtschaft der SUNNMATT gereinigt und bei übermässiger Abnutzung renoviert. Die Arbeiten werden gemäss Tarifordnung privat in Rechnung gestellt.
- Die Telefonnummer geht an den Nachmieter weiter.
- Das Pflegebett, der Nachttisch und der Wäschesack gehören der SUNNMATT und bleiben im Zimmer.
- Wäsche, die noch gewaschen wird, bitte bis 14 Tage nach Austritt in der Lingerie abholen.
- Wertsachen aus persönlichem Tresor nehmen.

### **Leidmahl**

- In unseren Räumlichkeiten können wir ein Leidmahl bis zu 120 Personen ausrichten.

### **Schlussrechnung**

Der Pensionspreis, abzüglich des Verpflegungsanteils, wird bis zur vollständigen Räumung und Abgabe aller Schlüssel/Badges, mindestens 14 Tage über den Tod hinaus, verrechnet. Die Schlussrechnung erhalten Sie im Folgemonat des Austrittsmonats. Nach Begleichung aller offenen Rechnungen wird Ihnen die Akontozahlung zurück erstattet. Bitte geben Sie uns Ihre Kontonummer an.

## **Kontaktpersonen**

### **Leitung Administration** (Finanzen und Administratives):

Herr Thomas Gottstein, 044 22 18 80, [thomas.gottstein@psz-sunnmatt.ch](mailto:thomas.gottstein@psz-sunnmatt.ch)

### **Leitung Hauswirtschaft** (Zimmerräumung, Kleidung):

Frau Prisca Eberle, 044 922 18 50, [hauswirtschaft@psz-sunnmatt.ch](mailto:hauswirtschaft@psz-sunnmatt.ch)

### **Leitung Gastronomie** (Leidmahl)

Herr Lothar Graf, 044 922 18 70, [gastronomie@psz-sunnmatt.ch](mailto:gastronomie@psz-sunnmatt.ch)